

Số: 1302...../ĐHKTD-QLĐT  
V/v tổ chức cho sinh viên ĐHCQ  
học GDQP&AN kỳ hè năm 2023

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện đào tạo
- Các đơn vị liên quan
- Sinh viên đại học chính quy

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm 2023 và năm học 2022-2023 của Trường;

Căn cứ Kế hoạch số 883/KH-ĐHKTD ngày 04/5/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc tổ chức cho sinh viên ĐHCQ đi học GDQP&AN tại các Trung tâm hè năm 2023;

Căn cứ Công văn số 65 ngày 13/6/2023 của Trường Quân sự Bộ tư lệnh thủ đô về việc đồng ý tiếp nhận và đào tạo GDQP&AN cho sinh viên của Trường ĐH KTQD học kỳ hè năm 2023.

Trường thông báo về việc tổ chức cho sinh viên ĐHCQ học GDQP&AN, đợt hè năm 2023 như sau:

1. Địa điểm học: Trung tâm GDQP&AN, Trường Quân sự, Bộ tư lệnh thủ đô - Sơn Tây, Hà Nội;
2. Danh sách sinh viên: (có danh sách chi tiết kèm theo)
3. Thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN
  - Thời gian: 7h00, thứ 7, ngày 15/7/2023
  - Địa điểm: Nhà A1, A2 Trường ĐH Kinh tế Quốc dân.
4. Thời gian học: Từ 15/7/2023 (thời khóa biểu sẽ được thông báo chi tiết sau)
5. Học phí và các khoản thu:
  - Học phí sinh viên nộp tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông qua tài khoản học phí theo quy định hiện hành của Trường;
  - Các khoản khác phát sinh thêm, sinh viên nộp tại Trung tâm GDQP&AN, cụ thể:  
(theo Thông báo số 65 ngày 13/6/2023 của Trung tâm GDQP&AN)
6. Phân công nhiệm vụ
  - 6.1. Phòng QLĐT: Đơn vị thường trực, đầu mối tổ chức triển khai công việc theo Kế hoạch và thông báo của Trường; thông báo kế hoạch học tới sinh viên; dự thảo Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng phối hợp đào tạo; thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc. Hoàn thành trước ngày 15/7/2023.



- 6.2. Phòng TC-KT: Phối hợp Phòng QLĐT công tác thực hiện Hợp đồng, thanh lý hợp đồng phối hợp đào tạo; thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc. Hoàn thành trước ngày 15/7/2023.
- 6.3. Phòng Quản trị thiết bị: Phối hợp với PSA để chuẩn bị không gian xung quanh nhà A1, A2 và lối ra vào cổng nhà A1 để cho xe ra vào đón sinh viên trong ngày 15/7/2023.
- 6.4. Các khoa/viện và đơn vị liên quan: Phối hợp với Phòng QLĐT tổ chức tốt công tác phổ biến, quán triệt các Quy định, công tác bàn giao sinh viên và công tác kiểm tra, động viên trong quá trình học tập của sinh viên.
- 6.5. Đối với sinh viên
- Nghiên cứu tìm hiểu các tài liệu hướng dẫn sinh viên chuẩn bị trước khi đi học và các quy định trong quá trình học tại trung tâm GDQP&AN:  
(có video hướng dẫn kèm theo)
  - Tuyệt đối tuân thủ các Quy định của Nhà trường và của trung tâm GDQP&AN về việc thực hiện các nội dung yêu cầu trước, trong và sau quá trình học tập GDQP&AN;
  - Có mặt đúng giờ, đúng địa điểm và đúng xe tại buổi bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN;
  - Chuẩn bị đầy đủ tư trang cần thiết trong quá trình học tập tại trung tâm.
- 6.6. Liên hệ: ThS. Lê Hà, Phòng 211, Nhà A1, Email: [hale@neu.edu.vn](mailto:hale@neu.edu.vn)

*Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như đề gửi;
- Lưu:VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Bùi Huy Nhượng**